

## **Chamada Pública para fins de Cadastro de Reserva – Prestação de Serviços no CCBJ**

O Centro Cultural Bom Jardim - CCBJ, equipamento da Secretaria da Cultura do Estado do Ceará – SECULT/CE, gerido pelo Instituto Dragão do Mar - IDM, lança chamada pública para fins de Cadastro de Reserva de Profissionais para prestação de serviços junto à equipe técnica do centro cultural.

Os interessados devem entregar seus currículos e/ou portfólios até o dia 30 de junho no próprio CCBJ, localizado à Rua Três Corações, 400, no bairro Bom Jardim, em horário comercial, das 8h ao meio-dia e das 14h às 17h.

As necessidades previstas são para **Serviços de: Coordenação Pedagógica, Coordenação de Programação e Difusão, Coordenação Administrativa, Assessoria Técnica, Produção, Assistência Pedagógica, Assistência de Produção, Assistência Técnica (comunicação), Assistência Social, Técnico de Estúdio e Articulação Comunitária.** Os interessados deverão possuir obrigatoriamente **CNPJ** e estarem habilitados, de acordo com o perfil, a concorrer a uma das vagas.

O processo seletivo terá como Banca Examinadora:

01 membro do RH do Instituto Dragão do Mar;  
01 membro da gestão do Centro Cultural Bom Jardim  
01 membro da comissão da gestão compartilhada do Centro Cultural Bom Jardim.

A análise dos currículos e/ou portfólios será realizada nos dias 03, 04 e 05 de julho, sendo as entrevistas agendadas para os dias 06 e 07 de julho no próprio CCBJ.

O resultado será divulgado no dia 12 de julho pelo site do Centro Dragão do Mar de Arte e Cultura - CDMAC, do CCBJ, e no centro cultural.

### **Confira a descrição do perfil necessário para cada Serviço:**

#### **1) Serviço de Coordenação Pedagógica:**

- Ensino Superior completo de preferência na área de humanas;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos na coordenação pedagógica de projetos culturais;
- Habilidade em conceber, articular e executar ações culturais (eventos, atividades formativas, programas entre outras);
- Conhecimento do Pacote Office, com ênfase em Excel;
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Aptidão em planejamento e organização;
- Conhecimento de gestão e planejamentos culturais;
- Ter aptidão para mediação cultural;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **2) Serviço de Coordenação de Programação e Difusão:**

- Ensino Superior completo de preferência na área de humanas;
- Experiência mínima de 01 (um) ano em produção cultural;
- Habilidade em conceber, articular e executar ações culturais (eventos, atividades formativas, programas, entre outros);
- Conhecimento do Pacote Office, com ênfase em Excel;
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Aptidão em planejamento e organização;
- Conhecimento de gestão e planejamentos culturais;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **3) Serviço de Coordenação Administrativo:**

- Nível superior completo ou em andamento em Administração, Gestão financeira ou áreas afins.
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em projetos socioculturais de base comunitária;
- Coordenar e executar processos administrativos e financeiros;
- Aptidão em planejamento e organização;
- Conhecimento em planejamento e eventos;
- Curso de excel intermediário ou avançado;
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Conhecimento com compras e processo licitatório;

- Habilidade de negociação e agilidade;
- Facilidade no Trabalho em equipe;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **4) Serviço de Assessoria Técnica:**

- Nível superior completo ou em andamento de preferência na área de humanas;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em projetos socioculturais de base comunitária;
- Experiência em elaboração de projetos e captação de recursos;
- Aptidão para assessorar e secretariar o núcleo gestor;
- Aptidão em planejamento e organização;
- Conhecimento em planejamento e eventos;
- Pacote Office, especialmente com habilidade com planilhas;
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Conhecimento com compras e processo licitatório;
- Habilidade de negociação e mediação;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **5) Serviço de Produção:**

- Nível superior completo ou em andamento de preferência na área de humanas ou nível técnico em área afim;
- Experiência mínima de 06 (seis) meses em produção cultural;
- Habilidade em conceber, articular e executar ações culturais (eventos, atividades formativas, programas, entre outros);
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Aptidão em planejamento e organização;
- Conhecimento de gestão e planejamentos culturais;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **6) Serviço de Assistência Pedagógica:**

- Nível superior completo ou em andamento de preferência em administração, na área de humanas ou afins;
- Experiência em suporte às atividades desenvolvidas por Coordenação Pedagógica de projeto cultural e/ou social;
- Aptidão na organização de logística de treinamentos (lista de chamadas, contato com alunos, materiais de apoio, sala de aula);
- Habilidade para elaboração de calendários, realização de controles dos planos de aulas, planilhas e pastas de turmas;
- Conhecimento intermediário no pacote office (windows, word, excel, power point, internet e outlook);
- Gerenciar documentos na plataforma *on line*;
- Habilidade em atendimento ao público;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **7) Serviço de Assistência de Produção:**

- Ensino médio completo ou nível técnico em área afim;
- Auxiliar na implementação de projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais;
- Dar suporte no planejamento, produção e coordenação de eventos;
- Assegurar a realização de espetáculos ou eventos (teatro, dança, exposições, shows e outros) e audiovisuais (cinema, vídeo e amostras);
- Responder pelo atendimento aos profissionais envolvidos, orientando e facilitando a suas atividades;.
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **8) Serviço de Assistência Técnica (área de comunicação):**

- Ensino superior completo ou em andamento, preferencialmente, em Comunicação Social ou em outro da área de humanas ou afins;
- Aptidão para a produção de peças comunicacionais impressas e digitais (designer e mídias sociais) e/ou Aptidão para a realização de cobertura fotográfica e videográfica das atividades;
- Pacote Office completo;
- Vivências ou experiências de trabalhos em projetos culturais;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **9) Serviço de Assistência Social:**

- Nível superior em Serviço Social com cadastro regularizado no Conselho Regional de Serviço Social - CRESS;
- Experiência de, pelo menos, 06 (seis) meses, em suporte social em projetos culturais e/ou sociais;
- Habilidade para mediação social;
- Aptidão para elaboração de relatórios sociais e articulação com a rede local de serviços e atendimento;
- Habilidade para facilitação de grupos;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **10) Serviço de Técnico de Estúdio:**

- Nível médio completo e/ou Técnico em Áudio e Som, preferencialmente, e/ou experiência em operações relativas às atividades em estúdio de áudio, gravação e reprodução sonora;
- Vivências ou experiências de trabalhos em projetos culturais;
- Aptidão para operar equipamentos de áudio, de gravação e reprodução sonora;
- Experiência na operação de equipamentos de áudio em estúdio e/ou externo, durante a gravação e/ou exibição de programas a fim de determinar o tipo de equipamento a ser utilizado.
- Habilidade em efetuar testes e ajustes necessários nos equipamentos, para obter nitidez e fidelidade de som;
- Habilidade para operar a mesa de áudio durante gravações, respondendo por sua qualidade;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.
- Habilidade no atendimento ao público;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **11) Serviço de Articulação Comunitária:**

- Ensino médio completo;
- Experiência, de pelo menos 06 (seis) meses, em atuação comunitária, preferencialmente, em instituições públicas e/ou sociais e/ou culturais e/ou engajamento em movimentos sociais e/ou culturais;
- Habilidade para mobilização e articulação comunitária;
- Habilidade em mediação social e cultural;
- Habilidade para a promoção de diálogo das atividades do Projeto com grupos, instituições e parceiros;
- Agilidade, organização e compromisso;
- Disponibilidade para trabalhar à noite e nos finais de semana, de acordo com escala da equipe.

#### **CRONOGRAMA DA SELEÇÃO**

**Lançamento da Chamada:** 26 de junho de 2017

**Período de recebimento de currículos e/ou portfólios:** 26 a 30 de junho de 2017

**Análise de currículos e/ou portfólios e seleção:** 03, 04 e 05 de julho de 2017

**Entrevista com currículos e/ou portfólios selecionados:** 06 e 07 de julho de 2017

**Resultado da seleção:** 12 de julho de 2017